

Рассмотрено и принято на заседании Общего собрания (конференции)
работников и обучающихся
ГАПОУ «Тетюшский государственный колледж гражданской защиты»,
протокол № 4 от 02.12.2015г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Первичной профсоюзной
организации работников и студентов
ГАПОУ «Тетюшский государственный колледж
гражданской защиты»
Протокол собрания № 4 от 02.12.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «Тетюшский
государственный колледж
гражданской защиты»
Т.Ю. Шаева
приказ № 173 от 03.12.2015г.



Положение о Педагогическом совете

1. Общие положения

1. 1. Педагогический совет образовательного учреждения среднего профессионального образования (далее Педагогический совет) является коллегиальным совещательным органом образовательного учреждения среднего профессионального образования, объединяющим педагогов и других его работников.

Педагогический совет создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания студентов, совершенствования методической работы образовательного учреждения, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников.

1. 2. В состав Педагогического совета входят: руководитель образовательного учреждения (председатель педагогического совета), его заместители, заведующие отделениями и библиотекой, заведующие учебной частью, воспитательной работой, производственной практикой, руководитель физического воспитания, методист, преподаватель – организатор ОБЖ, педагогические работники, в том числе педагог – психолог, социальный педагог, педагог-организатор, представитель Учредителя.

1. 3. Педагогический совет действует на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных правовых актов об образовании, Устава образовательного учреждения, настоящего Положения.

1. 4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

Основными направлениями деятельности Педагогического совета являются:

2. 1. Рассмотрение и обсуждение концепции развития Колледжа.

2. 2. Определение основных характеристик организации образовательного процесса, локальных актов в том числе: языка, на котором ведется обучение и воспитание; процедуры приема обучающихся; порядка и основания отчисления обучающихся; допуска студентов к экзаменационной сессии; формы, порядка и условий проведения промежуточной и итоговой государственной аттестации; системы оценок при промежуточной аттестации; режима занятий обучающихся; правил внутреннего

распорядка; оказания платных образовательных услуг, порядка их предоставления, а также расходования внебюджетных средств, порядка регламентации и оформления отношений образовательного учреждения и обучающихся.

2. 3. Рассмотрение и обсуждение планов учебно – воспитательной и методической работы образовательного учреждения в целом и его структурных подразделений в отдельности, при необходимости плана развития и укрепления учебно – лабораторной и материально – технической базы образовательного учреждения.

2. 4. Рассмотрение состояния мер и мероприятий по реализации государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, в том числе учебно – программного, учебно – методического обеспечения по специальностям, по которым осуществляется подготовка специалистов в образовательном учреждении.

2. 5. Рассмотрение состояния и итогов учебной работы Колледжа, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отсева обучающихся.

2. 6. Рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы колледжа, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы классных руководителей, руководителей студенческих молодежных организаций и других работников.

2. 7. Рассмотрение состояния и итогов методической работы колледжа, включая деятельность методического совета, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения.

2. 8. Определение порядка формирования научно-методических объединений преподавателей, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателей ПЦК и членов объединения, рассмотрение деятельности объединения, заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий.

2. 9. Рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью отделений, а также вопросов состояния охраны труда в учебном заведении.

2. 10. Рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению Колледжем нормативно – правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке специалистов со средним профессиональным образованием.

2. 11. Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников образовательного учреждения, их аттестации, внесение предложений о поощрении педагогических работников Колледжа.

2. 12. Рассмотрение вопросов приема, выпуска и исключения обучающихся, их восстановления на обучение, а также вопросов о поощрении обучающихся в том числе получения ими специальных государственных стипендий.

2. 13. Рассмотрение материалов самообследования Колледжа при подготовке его к аттестации.

3. Права и ответственность Педагогического совета.

3. 1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

- на заседания Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3. 2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы Колледжа;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав студентов;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4. 1. Состав Педагогического совета утверждается директором Колледжа сроком на один год. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, секретарь подсовета работает на общественных началах.

4. 2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения и утвержденному директором Колледжа.

4. 3. Периодичность проведения заседаний Педагогического совета определяется директором Колледжа, (не реже одного раза в два месяца). Конкретные даты заседаний Педагогического совета устанавливает директор Колледжа.

4. 4. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4. 5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

4. 6. Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по данному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

5. 1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педагогического совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы Педагогического совета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах образовательного учреждения и сдаются по акту при приеме и сдаче дел Колледжа.

5. 2. Протоколы о переводе обучающихся на следующий курс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.

5. 3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5. 4. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5. 5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

5. 6. Данное Положение принимается на Совете образовательного учреждения (Совете трудового коллектива). Срок действия данного Положения не ограничен.

